

Łódź, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 11**

**im. Marii Kownackiej w Łodzi**

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego  
dziecka:

.....

*(imię, nazwisko, klasa)*

urodzonego dnia .....

nr PESEL .....

Przyczyna utraty oryginału legitymacji: .....

.....

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Załączniki:**

1. dowód wpłaty
2. aktualna fotografia

**Opłatę skarbową należy wpłacać bezpośrednio na rachunek bankowy:  
Szkoły Podstawowej nr 11 im. Marii Kownackiej,  
94-107 Łódź, ul. Hufcowa 20A**

**Nr rachunku: 09 1240 1037 1111 0011 0912 2383**

**w tytule przelewu należy podać rodzaj duplikatu oraz imię i nazwisko ucznia**