

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 59.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie precyzuje i ujednolica sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 11 w Łodzi. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach ucznia. Ocenianie jest integralnym i naturalnym elementem uczenia się i nauczania.

§ 60.

Wewnątrzszkolne ocenianie zajęć edukacyjnych

1. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, oraz udzielanie pomocy poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- dostarczanie rodzicom /opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- monitorowanie bieżącej pracy ucznia.

2. Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- zachowanie.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz w

przypadku wychowania fizycznego, systematyczność udziału w tych zajęciach, a także aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 61.

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, a w odniesieniu do zajęć religii/etyki od klasy I ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący – 6;
 - stopień bardzo dobry – 5;
 - stopień dobry – 4;
 - stopień dostateczny – 3;
 - stopień dopuszczający – 2;
 - stopień niedostateczny – 1.
2. Określoną w ust. 1, skalę ocen (pełną nazwę lub symbol cyfrowy stopni) stosuje się przy ustalaniu i rejestrowaniu bieżących ocen postępów i poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych w oparciu o przedmiotowe systemy oceniania.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, „-”.
 - stopień ze znakiem „+” otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia;
 - stopień ze znakiem „-”, „-” otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie dla danego stopnia.
4. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne, roczne) nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.
6. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.
7. Pisemne prace kontrolne nauczyciel przechowuje w kl. I – III przez cały cykl

kształcenia, w kl. IV –VIII do końca października następnego roku szkolnego.

8. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- w czasie konsultacji zgodnie z kalendarzem pracy szkoły;
- poprzez przekazanie oryginału pracy do wglądu w domu. Praca przekazana do wglądu w domu winna zostać podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów) oraz zwrócona do nauczyciela w terminie 7 dni od udostępnienia.

§ 62.

1. Ustala się następujące kryteria ocen klasyfikacyjnych:

- ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę obejmującą całość podstawy programowej nauczanego przedmiotu w danej klasie, biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu nietypowych problemów, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych oraz ma inne porównywalne osiągnięcia;
- ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował program w zakresie wiedzy i umiejętności, jest samodzielny i aktywny, doskonale wykorzystuje swoje zasoby intelektualne w nowych sytuacjach, chętnie sam poszukuje nowych źródeł wiedzy;
- ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności w stopniu dobrym, znaczną część zadań wykonuje samodzielnie, umie zastosować zdobytą wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych, nauczyciel inspirował go i wspiera, lecz jest to pomoc ograniczona do niezbędnych działań;
- ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności w stopniu podstawowym, jest mało samodzielny i zadania o średnim stopniu trudności wykonuje przy pomocy nauczyciela;
- ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który przy wydatnej pomocy nauczyciela opanował materiał na poziomie koniecznym w zakresie wiedzy i umiejętności /minimum niezbędne do kontynuacji nauki/;
- ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie wykazuje jakichkolwiek postępów /np. oddaje pustą kartkę na pracy pisemnej, odmawia odpowiedzi, nie wykonuje prac domowych/, opanował niewielką część treści programowych, ale zbyt mało, aby

kontynuować dalszą naukę /nawet przy pomocy nauczyciela nie rozwiązuje typowych zadań i prac/.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. Przyjmuje się następujące formy bieżącego oceniania postępów edukacyjnych ucznia począwszy od kl. IV:
 - odpowiedzi ustne powtórzeniowe /zapowiedziane/ z określonego zakresu
 - materiału;
 - odpowiedzi ustne z bieżącego materiału;
 - kartkówki z co najwyżej trzech ostatnich lekcji;
 - sprawdziany obejmujące materiał z kilku ostatnich lekcji bądź podsumowujące dział;
 - w tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż trzy sprawdziany, w jednym dniu nie więcej niż jeden sprawdzian;
 - udział w lekcjach;
 - prace domowe;
 - inne ustalone przez nauczycieli przedmiotów w zespołach nauczycielskich:
samodzielne prowadzenie elementów lekcji, sprawdziany praktyczne, projekty grupowe, wyniki prac w grupach; samodzielnie wykonane modele, albumy, zielniki, prezentacje multimedialne, plakaty; aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach i zawodach; przygotowanie do uczestnictwa w lekcjach (posiadanie zeszytu, podręczników, przyrządów itp.).
4. Każdy sprawdzian podsumowujący dział poprzedzony będzie powtórzeniem danego materiału, omówiony i poprawiony /z zapisem w dzienniku.
5. O terminie sprawdzianu powiadamia nauczyciel z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. Każdy nauczyciel winien oddać sprawdzony sprawdzian w terminie do 14 dni.
7. Odstępstwo od tej zasady ma miejsce w wypadkach szczególnych np. długotrwała nieobecność nauczyciela.

8. Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu 1 raz w określonym przez nauczyciela terminie.
9. Uczeń ma możliwość w uzasadnionych przypadkach poprawy oceny częściowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych 1 raz w określonym przez nauczyciela terminie. Uzyskaną z poprawy ocenę częściową wpisuje się do dziennika elektronicznego, pozostawiając ocenę poprawianą.
10. Uczeń nieobecny na sprawdzianie z ważnych przyczyn ma obowiązek zaliczenia sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż dwa tygodnie od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczenia sprawdzianu.
11. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen przyjęty skrót.
12. Decyzja o formie zaliczenia sprawdzianu lub kartkówki pozostaje w gestii decyzji nauczyciela danego przedmiotu.
13. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
14. Ucieczka ze sprawdzianu lub kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
15. Pisemne prace zawierają, krótkie uzasadnienie oceny opatrzone komentarzem zawierającym informację zwrotną dla ucznia.
16. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
 - a – aktywność
 - np. – nieprzygotowanie do zajęć
 - bz. – brak zadania, pracy domowej
 - 0 – nieobecność na pracy pisemnej.
17. Uczeń w ciągu półrocza jest oceniany za różne formy aktywności i powinien posiadać następującą ilość ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - jedna godzina tygodniowo – minimum 3 oceny
 - dwie godziny tygodniowo - minimum 4 oceny

- trzy godziny tygodniowo - minimum 5 ocen
- cztery i więcej godzin tygodniowo – minimum 6 ocen.

18. Szczegółowy wykaz aktywności, za które uczeń jest oceniany, określają wymagania przedmiotowego systemu oceniania.

19. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów stosuje się następujące zasady przeliczania punktów na oceny:

- poniżej 30% punktów możliwych do uzyskania – niedostateczny;
- 30% - 49% - dopuszczający;
- 50% - 74% - dostateczny; 4) 75% - 89% - dobry;
- 90% - 99% - bardzo dobry;
- 100% i/lub zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) – celujący.

20. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na oceny:

- poniżej 19% punktów możliwych do uzyskania – niedostateczny;
- 20% - 39% - dopuszczający;
- 40% - 54% - dostateczny;
- 55% - 70% - dobry;
- 71% - 89% - bardzo dobry;
- 90% - 100% – celujący.

21. Formy bieżącego oceniania postępów edukacyjnych uczniów kl. I– III ustalają nauczyciele w ramach oceny opisowej, uwzględniając zachowanie w grupie, nawyki w pracy, przestrzeganie higieny, kulturę osobistą i frekwencję.

22. Nauczyciel prowadzi następującą dokumentację przebiegu nauczania:

- dziennik elektroniczny;
- arkusz obserwacji postępów ucznia ze specyfikacyjnymi potrzebami edukacyjnymi lub sprawiającego szczególne problemy edukacyjno – wychowawcze;
- arkusz ocen;
- dzienniki pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

23. Rodzice informowani są o bieżących postępach edukacyjnych ucznia w zeszycie przedmiotowym lub na karcie pracy oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły, w tym przestrzeganie zapisów zawartych w Statucie Szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom;
 - przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. W klasach I – III ocena zachowania ucznia jest oceną opisową. Ocenę wystawia wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie i nauczycielami świetlicy.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne.
4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy I-III informuje uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
5. Wychowawca klas IV-VIII na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o sposobie oceniania zachowania uczniów z uwzględnieniem kryteriów. Stopnie częściowe zachowania wpisuje się do dziennika elektronicznego z odpowiednim komentarzem, biorąc pod uwagę kryteria ocen zachowania na

poszczególnej oceny.

6. Począwszy od klasy IV do klasy VIII uczeń oceniany jest za swoje zachowanie na bieżąco przez: Dyrektora Szkoły, wicedyrektora szkoły, wychowawcę, nauczycieli, pedagoga. Ocenę częściową zachowania ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień 6 za zachowanie wzorowe
 - stopień 5 za zachowanie bardzo dobre 3). stopień 4 za zachowanie dobre
 - stopień 3 za zachowanie poprawne
 - stopień 2 za zachowanie nieodpowiednie
 - stopień 1 za zachowanie naganne.
7. Wyjściową oceną zachowania ucznia klas IV-VIII jest ocena dobra.
 - Uczeń, który otrzymał upomnienie dyrektora, nie może otrzymać wyższej oceny niż dobra za dane półrocze.
 - Uczeń, który otrzymał nagane dyrektora, nie może otrzymać wyższej oceny niż poprawna za dane półrocze.
8. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie.
9. Wychowawca dokonuje co najmniej raz w miesiącu oceny zachowania każdego ucznia wpisując stopień do dziennika elektronicznego z komentarzem ocena częściowa zachowania ucznia w szkole.
10. Wychowawca w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w szczególnych okolicznościach i z ważnych powodów ma prawo zmienić ustaloną wcześniej śródroczną i roczną ocenę zachowania.
11. Wychowawca informuje uczniów podczas zajęć w formie ustnej o przewidywanej ocenie zachowania na miesiąc przed klasyfikacją. Adnotacje umieszcza w dokumentacji wychowawcy i w dzienniku elektronicznym ucznia w module wydarzenia z życia klasy .
12. Wychowawca informuje rodziców w formie pisemnej lub za pomocą dziennika elektronicznego o przewidywanej ocenie zachowania ucznia na miesiąc przed zakończeniem półrocza lub roku.