

Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole podstawowej nr 11 w Łodzi

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz U 2013 , poz. 532),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia wychowania i opieki dla dzieci młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz U 2015, poz. 1113),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2014 r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ze zm.(Dz U 2014 ,poz. 1170).

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - z niepełnosprawności;
 - z niedostosowania społecznego;
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - ze szczególnych uzdolnień;
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - z zaburzeń komunikacji językowej;
 - z choroby przewlekłej;
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

- z niepowodzeń edukacyjnych;
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego ,w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciele i lub inni specjaliści informują o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- ucznia;
 - rodziców ucznia;
 - dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
 - nauczyciela, wychowawcy grupy
 - pielęgniarki szkolnej;
 - poradni;
 - asystenta edukacji romskiej;
 - pomocy nauczyciela;
 - pracownika socjalnego;
 - asystenta rodziny;
 - kuratora sądowego.
5. Korzystanie z pomocy psychologicznopedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

- zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - warsztatów
 - porad i konsultacji.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- rodzicami uczniów;
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznym zwanymi dalej „poradniami”;
 - placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.
9. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz zainteresowania i uzdolnienia.
10. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu, szkole i placówce prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pra z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
- trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - szczególnych uzdolnień.
11. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
12. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 UoSO.
13. Dyrektor tworzy zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka:
- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego;
 - rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym

- specjalistycznej.
14. Zespół składa się z nauczycieli i innych specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Osobą koordynującą pracę zespołu jest wychowawca klasy.
15. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami ucznia lub z innymi nauczycielami, wychowawcami grup specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
16. Do zadań osoby koordynującej pracę zespołu którym jest wychowawca klasy do której uczęszcza dziecko należy:
- ustalanie terminów spotkań zespołu;
 - zawiadomienie o terminie spotkania zespołu: dyrektora i wszystkich;
 - członków zespołu z 2-tygodniowym wyprzedzeniem;
 - prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - przedkładanie Karty indywidualnych potrzeb dziecka dyrektorowi szkoły;
 - po każdym spotkaniu zespołu.
17. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole
18. Gdy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół:
- dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania;
 - opracowuje Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji;
 - nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
19. Dyrektor szkoły zatwierdza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia określone w Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, które pedagodzy zatrudnieni w szkole realizować będą wspólnie z innymi nauczycielami lub w których będą uczestniczyć.

20. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, oraz dziecka, które wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zespół ustala zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określa zalecane formy i sposoby oraz okresy udzielania tej pomocy.
21. Dyrektor szkoły na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form oraz dokonuje oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po zakończeniu jej udzielania.
22. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, dyrektor zawiadamia rodziców dziecka.
23. Na wniosek rodziców ucznia lub nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne zespół dokonuje oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora szkoły okresu jej udzielania.
24. Na podstawie oceny efektywności, dyrektor decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
25. Dyrektor wnioskuje o udział w spotkaniu zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej.
26. Rodzice dziecka mogą wnioskować o udział w spotkaniach zespołu: lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty.
27. Osoby biorące udział w spotkaniu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
28. Dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentacja badań i innych czynności uzupełniających dla każdego dziecka gromadzona jest w formie teczek przez pedagoga.

29. Po zakończeniu uczęszczania przez ucznia do szkoły rodzice dziecka otrzymują oryginał karty. Kopię przechowuje się w dokumentacji szkoły.
30. Za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły przekazuje kopię karty do szkoły, do której dziecko zostało przyjęte.
31. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.