

Łódź, dnia 16.03.2026 r.

NR sprawy SP11.220.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z nadzorem budowlanym dotyczącym remontu sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 11 im. Marii Kownackiej w Łodzi o następującym planowanym zakresie rzeczowym:

- a). projekt instalacji oświetleniowej z podziałem na obwody i instalacji elektrycznej gniazd wtykowych od istniejącej obok sali rozdzielni elektrycznej;
- b). ujęcie w zakresie rzeczowym dokumentacji malowania całości sali wraz z miejscowym uzupełnieniem tynków;
- c). ujęcie w zakresie rzeczowym dokumentacji cyklinowania całości parkietu na sali wraz z jego malowaniem i odtworzeniem linii.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. 1 do Zapytania ofertowego

2. Termin wykonania zamówienia: **zakres od 1 do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy**

3. Warunki realizacji zamówienia

1) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej nr 11 im. Marii Kownackiej w Łodzi ul. Hufcowa 20A.

2) Płatność nastąpi w terminie 30 dni po wykonaniu zamówienia zgodnie z zawartą umową oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

4. Osoba do kontaktów – dyrektor szkoły p. Michał Filipczak

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć na adres mailowy: **kontakt@sp11.elodz.edu.pl**
- 3) W tytule wiadomości należy wpisać: **ZP 1/2026**
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do

złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

6. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę:

1) **Ofertę należy złożyć do dnia 25 marca 2026 r. do godz.9.00 wyłącznie na adres mailowy: kontakt@sp11.elodz.edu.pl z wpisaniem w tytule nr ZP1/2026.**

2) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1) Cena ofertowa jest ceną, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3) Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8. Kryteria oceny ofert:

1) Jedynym kryterium oceny oferty jest cena. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która obejmuje najniższą kwotę spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

9. Składanie ofert dodatkowych.

1) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu.

1) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

2) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3) Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11. Podstawa nieudzielenia zamówienia.

- 1) Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) W przypadku, kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodległej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. Informacje dodatkowe.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 4) Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu

13. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane niezbędne do realizacji zamówienia, a także znajdować się w sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

14. Dopuszcza się negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku, gdy cena przekracza kwotę, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z Regulaminem.

ZATWIERDZAM, Dyrektor szkoły

data i podpis: 16.03.2026 r.

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do Zapytania ofertowego ZP1/2026

Powierzchnia Sali gimnastycznej: 414 metrów kwadratowych

Wymiary Sali gimnastycznej 27x16x7,7 (wysokość)

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z wraz z nadzorem budowlanym o następującym planowanym zakresie rzeczowym:

1) Zaprojektowanie nowej instalacji oświetleniowej z podziałem na obwody i instalacji elektrycznej gniazd wtykowych od istniejącej przy Sali rozdzielni elektrycznej wraz z jej wymianą oraz zaprojektowanie projektu zakrycia instalacji elektryczno- świetlnej na suficie;

2) Ujęcie w zakresie rzeczowym dokumentacji cyklinowania całości parkietu na Sali oraz drobne prace naprawcze polegające na uzupełnieniu ubytków i wzmocnieniu klepek w parkiecie, uzupełnieniu szczelin, naprawy miejscowe, itp.; wraz z jego malowaniem i odtworzeniem linii wyznaczających teren boiska do gier zespołowych; montaż nowych listew przypodłogowych oraz naprawa cokołów;

3) Ujęcie w zakresie rzeczowym dokumentacji malowania całości Sali wraz z przylegającym holem wraz z miejscowym uzupełnieniem tynków; namalowanie 2 obramowań do bramek na ścianie i opracowanie dokumentacji montażu zabezpieczenia ścian materacami (wyłącznie na ścianach, gdzie znajdują się bramki i kosze do gry);

4) Zaprojektowanie osłon na grzejniki CO wraz z zabudową meblową pod montaż siedzisk stadionowych;

5) Ujęcie w zakresie rzeczowym dokumentacji związanej z zabezpieczeniem balkonu siatką lub innym materiałem, wzmocnienia konstrukcji barierki lub jej wymiana, wyrównanie podłogi na balkonie;

(Balkon 16 m kwadratowych)

6) Ujęcie w zakresie projektu wykonania instalacji podłączenia na stałe głośników na Sali w (sprzęt nagłaśniający zabezpiecza Zamawiający);

7) Ujęcie w zakresie dokumentacji oczyszczenia, renowacji i malowania wszystkich istniejących na sali drabinek.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) Wykonanie projektu remontu,
- b) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót ,
- c) Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego,
- d) Wersja elektroniczna opracowania.

3. Dokumentacja musi być opracowana w sposób kompleksowy i zgodny z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego. Dokumentacja objęta przedmiotem zamówienia powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej na dzień odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

4. Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć: będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych. Wykonawca dokumentacji jest

odpowiedzialny za jej zgodność z przedmiarem robót w aspekcie zestawienia wszystkich rodzajów robót, ilości robót i ich opisu. Przedmiar musi być sporządzony ze szczególną starannością, tak aby skutki ewentualnych nieprawidłowości nie naruszyły interesu gospodarczego Zamawiającego oraz przyszłego Wykonawcy robót.

5. Wraz z dokumentacją projektową wykonawca winien przedłożyć:

- 1) wykaz opracowań wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także, że wydana zostaje w stanie pełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy).

6. Zakres zamówienia obejmuje także zapewnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji (udzielanie Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w razie wniesienia zapytania na etapie postępowania przetargowego, uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wykonawcy robót budowlanych ewentualnych wątpliwości powstałych w trakcie realizacji tych robót), a także aktualizację kosztorysu inwestorskiego przed ogłoszeniem procedury przetargowej na roboty budowlane w okresie do 2 lat od daty przekazania dokumentacji projektowej.

7. Wizja lokalna –zaleca się, aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Załączniki do pobrania

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Klauzula RODO
4. Dokumentacja zdjęciowa