Załącznik nr 2

Regulamin udzielania zamówień publicznych,

których wartość, bez podatku od towarów i usług

jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1

 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych o wartości do 130 000 złotych
 w Szkole Podstawowej nr 11 w Łodzi

 **Łódź, dnia 20.02.2025 r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**
1) Przedmiotem zamówienia jest:

1. Monitor interaktywny

2. Komputer stacjonarny

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. 1 do Zapytania ofertowego
**2. Termin wykonania zamówienia: 31.03.2025 r.**

**3. Warunki realizacji zamówienia:**1) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej nr 11 im. Marii Kownackiej w Łodzi ul. Hufcowa 20A

2) Płatność nastąpi w terminie 30 dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT
**4. Osoba do kontaktów: dyrektor szkoły p. Michał Filipczak**
**5. Opis sposobu przygotowania oferty:**1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2) Ofertę należy złożyć na adres mailowy: kontakt@sp11.elodz.edu.pl
3) W tytule wiadomości należy wpisać: **ZP1/2025**
4) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego
5) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
**6. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę:**
1) Ofertę należy złożyć do dnia 27.02.2025 r. do godz. 9.00 wyłącznie na adres mailowy: kontakt@sp11.elodz.edu.pl z wpisaniem w tytule nr **ZP1/2025**
2) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
**7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
1) Cena ofertowa jest ceną, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
3) Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
**8. Kryteria oceny ofert:**
1) Jedynym kryterium oceny oferty jest cena. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która obejmuje najniższą kwotę spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
9. Składanie ofert dodatkowych.
1) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
**10. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu.**
1) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3) Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

**11. Podstawa nieudzielenia zamówienia.**
1) Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3) W przypadku, o którym mowa w rozdziale 9, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodległej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**12. Informacje dodatkowe**
1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4) Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu

Podpisy Komisji ds. zapytania ofertowego

1. przewodniczący Komisji p. Magdalena Malinowska - Kieszek …………………………………….
2. członek Komisji p. Katarzyna Kasprzycka ……………………………………………………………………
3. członek komisji p. Piotr Czaplejewicz ………………………………………………………………………….

………………………………………….. ………………………………………………….

 ( miejscowość, data ) podpis dyrektora szkoły