Załącznik nr 2

Regulamin udzielania zamówień publicznych,

których wartość, bez podatku od towarów i usług

jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych o wartości do 130 000 złotych   
 w Szkole Podstawowej nr 11 w Łodzi

**Łódź, dnia 20.02.2025 r.**  
  
**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**   
1) Przedmiotem zamówienia jest:

1. Monitor interaktywny

2. Komputer stacjonarny   
  
2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. 1 do Zapytania ofertowego   
**2. Termin wykonania zamówienia: 31.03.2025 r.**   
  
**3. Warunki realizacji zamówienia:**1) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej nr 11 im. Marii Kownackiej w Łodzi ul. Hufcowa 20A

2) Płatność nastąpi w terminie 30 dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT   
**4. Osoba do kontaktów: dyrektor szkoły p. Michał Filipczak**  
**5. Opis sposobu przygotowania oferty:**1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.   
2) Ofertę należy złożyć na adres mailowy: kontakt@sp11.elodz.edu.pl   
3) W tytule wiadomości należy wpisać: **ZP1/2025**   
4) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego   
5) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.   
**6. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę:**   
1) Ofertę należy złożyć do dnia 27.02.2025 r. do godz. 9.00 wyłącznie na adres mailowy: kontakt@sp11.elodz.edu.pl z wpisaniem w tytule nr **ZP1/2025**   
2) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.   
3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.   
**7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**   
1) Cena ofertowa jest ceną, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.   
2) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia   
3) Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.   
**8. Kryteria oceny ofert:**   
1) Jedynym kryterium oceny oferty jest cena. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która obejmuje najniższą kwotę spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.   
9. Składanie ofert dodatkowych.   
1) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.   
2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.   
**10. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu.**   
1) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.   
2) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.   
3) Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

**11. Podstawa nieudzielenia zamówienia.**   
1) Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.   
2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.   
3) W przypadku, o którym mowa w rozdziale 9, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.   
4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.   
5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodległej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.   
6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**12. Informacje dodatkowe**  
1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.   
2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.   
3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.   
4) Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu

Podpisy Komisji ds. zapytania ofertowego

1. przewodniczący Komisji p. Magdalena Malinowska - Kieszek …………………………………….
2. członek Komisji p. Katarzyna Kasprzycka ……………………………………………………………………
3. członek komisji p. Piotr Czaplejewicz ………………………………………………………………………….

………………………………………….. ………………………………………………….

( miejscowość, data ) podpis dyrektora szkoły